

Öffentliches Verzeichnisse der B. Braun Melsungen AG

Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) schreibt in § 4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4e verfügbar zu machen hat:

- 1. Name der verantwortlichen Stelle:** B. Braun Melsungen AG
- 2. Vorstand:** Dr. rer. pol. Heinz-Walter Große
(Vorsitzender)
Dr. rer. nat. Wolfgang Feller
Prof. Dr. med. Hanns-Peter Knaebel
Dr. rer. nat. Meinrad Lugan
Caroll H. Neubauer, LL.M.
Dr. rer. pol. Annette Beller
(stellv. Mitglied des Vorstands)
Otto Philipp Braun
(stellv. Mitglied des Vorstands)
- Leiter Datenverarbeitung:** Karl-Heinz Löw (CIO)
- Datenschutzbeauftragter:** Peter Berg
- 3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:** Carl-Braun-Straße 1
34212 Melsungen
datenschutz@bbraun.com

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:

Gegenstand des Unternehmens sind die Herstellung und der Vertrieb medizinisch-chemisch-pharmazeutischer Erzeugnisse, ärztlicher Bedarfsgegenstände, biologisch-technischer sowie medizinisch-technischer Apparate, chirurgischer Instrumente und Nahtmaterialien, von Verbandsstoffen sowie Apotheken- und Laborbedarfsgegenständen, Krankenhausbedarf, Desinfektions- und Körperpflegemitteln, Darmsaiten für verschiedene Zwecke, der Ein- und Verkauf von Kunststoffen und anderen daraus hergestellten Handelswaren sowie die Entwicklung, die Herstellung und der Vertrieb von Anlagen zur Produktion von Arzneimitteln und Medizinprodukten. Der Gegenstand des Unternehmens umfasst ferner den Betrieb von Dialysestationen, die Erbringung medizinischer Dienstleistungen sowie die Beratung Dritter auf sämtlichen Gebieten, auf denen das Unternehmen tätig ist.
(Auszug aus § 2 der Satzung der B. Braun Melsungen AG)

Hauptzweck der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung ist die IT-technische Unterstützung der verschiedenen betrieblichen Arbeitsprozesse, insbesondere der Abwicklung von Kundenverträgen.

Die Datenverarbeitung wird außerdem für Aufgaben des Personalwesens zur Erfüllung der Arbeitsvertragsverhältnisse und daraus resultierender Arbeitgeberpflichten eingesetzt. Weiterhin werden das betriebliche Finanz- und Rechnungswesen sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben IT-unterstützt.

Die Abteilung „Information Technology“ übernimmt zusätzlich die Funktion eines Service-Rechenzentrums für konzernangehörige Gesellschaften im Sinne des § 11 BDSG.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:

Es werden im wesentlichen zu den nachfolgenden Gruppen (natürliche Personen) personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Erfüllung des Geschäftsbetriebes notwendig ist.

- Kunden, Interessenten und sonstige Geschäftspartner:
Ansprechpartner, Adressdaten, Kontaktdaten (einschließlich Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten), Abrechnungs- und Vertragsdaten, Zahlungs- und Steuerungsdaten
- Mitarbeiterdaten, Bewerberdaten und Daten zu Betriebsrentnern:
Planungs-, Vertragsstamm- und Abrechnungsdaten, Daten der Mitarbeiterbeurteilung und Personalentwicklung, Daten der Personalzeitwirtschaft, Reiseabrechnungsdaten sowie Daten für die Kommunikation

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

- Interne Stellen, die mit der Bearbeitung beauftragt oder daran beteiligt sind, z.B. Personalverwaltung, Buchhaltung, Einkauf, Marketing, Vertrieb, etc.
- Firmen die mit
 - der Wartung der IT,
 - der Vernichtung von Akten- und Datenträgern beauftragt sind
- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten, z.B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger etc.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Aufgrund verschiedenster gesetzlicher Verpflichtungen müssen wir Daten für einen jeweils festgelegten Zeitraum aufbewahren. Haben die Daten steuerliche Relevanz, beträgt die Aufbewahrungsdauer bis zu 10 Jahre. Nach Ablauf der jeweils einschlägigen Aufbewahrungsfristen erfolgt die Löschung der fortan nicht mehr aufbewahrungspflichtigen Daten. Unterliegen Daten keinen Aufbewahrungspflichten, dann werden diese gelöscht, wenn der mit ihrer Speicherung verfolgte Zweck weggefallen ist.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten (Nicht-EU-Länder und Nicht-EWR-Länder):

Es erfolgt keine Übermittlung der Daten an Drittstaaten. Eine Übermittlung ist auch zukünftig nicht vorgesehen.

9. Sicherheit der Datenverarbeitung:

Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datengeheimnisses (§5 BDSG) verpflichtet.

Sämtliche Daten sind technisch gegen unbefugten Zugriff (Zutrittskontrolle / Zugangskontrolle / Zugriffskontrolle gem. §4e Satz 1 Nr. 9 Bundesdatenschutzgesetz) geschützt, die dazu notwendigen Maßnahmen werden laufend dem technischen Stand angepasst.

Kontakt zum Datenschutzbeauftragten der B. Braun Melsungen AG

Wenn Sie Fragen hinsichtlich der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer persönlichen Daten haben, können Sie sich direkt an unseren Beauftragten für den Datenschutz wenden. Dieser steht Ihnen auch im Falle von Auskunftersuchen, Beschwerden oder Empfehlungen gern zur Verfügung.

Peter Berg
Datenschutzbeauftragter

datenschutz@bbraun.com